

**ARCTIC PAPER S.A. – POLITYKA DOTYCZĄCA KODEKSU POSTĘPOWANIA**

Kodeks postępowania Spółki Arctic Paper opisuje podstawowe zasady zachowania obowiązujące pracowników Arctic Paper i wszystkie osoby reprezentujące Arctic Paper. Zobowiązujemy się do uczciwego i etycznego postępowania w kontaktach ze wszystkimi interesariuszami.

Oznacza to, że:

Pracownicy Arctic Paper muszą stosować zasady uczciwości i rzetelności w każdym aspekcie postępowania w kontaktach z innymi pracownikami, klientami, dostawcami, innymi partnerami biznesowymi, społecznościami i władzami państwowymi.

Ani Arctic Paper ani żaden z jej pracowników nie będzie dokonywał ani przyjmował nielegalnych lub niewłaściwych płatności lub łapówek i powstrzyma się od udziału w jakichkolwiek korupcyjnych praktykach biznesowych.

Arctic Paper przestrzega przepisów antymonopolowych i dotyczących uczciwej konkurencji i nie angażuje się w działania, które ograniczają wolny handel lub konkurencję.

Pracownicy Arctic Paper unikają wchodzenia w sytuacje, w których ich osobiste, rodzinne lub finansowe interesy mogą być w konflikcie z interesami Spółki. W przypadku zaistnienia takiego potencjalnego konfliktu interesów, pracownik ujawnia ten fakt i zwraca się o zgodę do swojego przełożonego.

Pracownicy Arctic Paper są zobowiązani do poszanowania praw własności materialnej i intelektualnej. Obejmuje to obowiązek poszanowania i ochrony własności materialnej i intelektualnej Arctic Paper, jak również nieangażowania się w działania naruszające prawa własności innych organizacji lub osób.

Arctic Paper zobowiązuje się do otwartej i przejrzystej komunikacji w granicach tajemnicy handlowej. Arctic Paper stosuje uczciwe praktyki marketingowe i dostarcza klientom i innym partnerom biznesowym rzeczowych i bezstronnych informacji na temat swoich produktów i usług.

Arctic Paper zapewnia odpowiednią obsługę i wsparcie klienta oraz rozpatruje skargi i sytuacje sporne zgodnie z praktyką biznesową i obowiązującymi przepisami.

Arctic Paper szanuje prywatność danych dotyczących poszczególnych osób (zarówno pracowników, jak i osób trzecich) i chroni takie dane za pomocą odpowiednich zabezpieczeń. Żaden pracownik Arctic Paper bez odpowiedniego upoważnienia nie uzyska dostępu, nie zmieni, nie ujawni ani nie wykorzysta żadnych danych osobowych w celu innym niż jest to dozwolone zgodnie z prawem.

Arctic Paper jest otwarta wobec pracowników i osób trzecich na zmiany i praktyki dotyczące gromadzenia i wykorzystywania danych osobowych.

Każdy pracownik Arctic Paper, który wie o naruszeniu obowiązującego prawa lub niniejszej polityki, powinien niezwłocznie poinformować o tym swojego przełożonego.

Arctic Paper wprowadziła politykę zgłaszania przypadków naruszenia (*ang. Whistle-blower policy*), która pozwala na zapewnienie zgodności z postanowieniami Kodeksu Postępowania oraz prawodawstwem UE.

styczeń 2021 r.

Michał Jarczyński, Dyrektor Generalny/Arctic Paper S.A.